

ANUNȚ

CONCURS PENTRU OCUPARE POST VACANT

Îngrijitor – normă întreagă – 1 post;

Având în vedere:

- **Art.30 din Legea nr. 53/2003**, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr.286/2011** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
- **OMEN nr. 5079/2016** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- **H.G. 1027/2014** pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea guvernului nr. 286/2011
- **Art. 91** din Legea Educației Naționale nr 1/2011 – cu modificările și completările ulterioare

LICEUL DE ARTE „GEORGE GEORGESCU” TULCEA

- organizează **concurs** pentru ocuparea postului vacant de **ÎNGRIJITOR**, cu normă întreagă, pe o perioadă nedeterminată.

în data de 24.11.2017, orele 9,00-15,00

I. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

Condiții generale (conform art. 3 din H.G. 286/2011):

1. Cetățenie română și domiciliul stabil în România
2. Cunoașterea limbii române scris și vorbit
3. Capacitatea deplină de exercițiu, stare de sănătate corespunzătoare
4. Îndeplinirea condițiilor de studii
5. Nu are condamnări definitive

Condiții specifice postului de ÎNGRIJITOR

- Studii generale sau medii;
- Disciplina, punctualitate, spirit de echipă
- Capacitatea de a-și asuma răspunderi

- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

II. DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE (conform art. 6 din H.G. 286/2011):

1. Cerere de înscriere
2. Copia actului de identitate
3. Copii ale actelor de studii (diplomă licență, atestate, cursuri de formare)
4. Copia certificatului de naștere / casatorie
5. Hotărâre judecătorească pentru schimbarea numelui (unde este cazul)
6. Copia carnetului de muncă / Raport salariat REVISAL
7. Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale

***** In cazul in care, în urma etapei de selecție a dosarelor există candidați declarați *admiși* care au depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.**

8. Adeverință care să ateste starea de sănătate (de la medicul de familie)
 9. Curriculum vitae- model european;
 10. Opisul dosarului în dublu exemplar, un exemplar se va restitui candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs.
- Actele vor fi așezate în ordinea menționată într-un dosar cu șină Actele prevăzute la punctele 2 și 3 vor fi prezentate și în original în vederea verificării și certificării conform cu originalul.

III. CALENDARUL CONCURSULUI

Concursul se va desfășura la sediul Liceului de Arte „George Georgescu”, conform graficului:

- 1 Afisare anunț - **12.10.2017**
- 2 Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la secretariatul școlii: **12.10.2017-22,11.2017**
- 3 **Selecția dosarelor de către membrii comisiei de organizare și desfășurare a concursului:**
23.11.2017
- 4 Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: **23.11.2017 (ora 12.00)**
- 5 Depunerea contestațiilor: **23.11.2017 (ora 12.00-14.00)**
- 6 Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor: **23.11.2017 (ora 14.00-16.00)**
- 7 **Susținerea probei scrise, ora 9,00 - 24.11.2017**
- 8 Afișarea rezultatelor probei **24.11.2017 (ora 12.00)**
- 9 Depunerea contestațiilor la proba scrisă **24.11.2017 (ora 12.00-14.00)**
- 10 Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba scrisă **24.11.2017 (ora 16.00)**
- 11 **Susținerea probei de interviu 24.10.2017 (ora 15.00)**

12 Afișarea rezultatelor finale 27.11.2017 (ora 10.00)

13. Numirea pe funcție: 28.11.2017

Obs. Candidații pot contesta numai propriile lucrări. Orele de examinare și afișare a rezultatelor pot fi decalate (în cadrul zilelor de concurs) în funcție de numărul candidaților înscriși.

Informații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, telefonic la numărul 0240/512471 sau personal la secretariatul unității, între orele 12.00-14.00.

TEMATICA CONCURSULUI

- REGULI DE EFECTUARE A CURĂȚENIEI ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT
- METODE DE DEZINSECȚIE ȘI DEZINFECȚIE NOȚIUNI FUNDAMENTALE DE IGIENA.
- REGULI DE EFECTUARE A CURĂȚENIEI ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
- SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA ȘI PSI.

BIBLIOGRAFIE pentru concursul de ocupare a postului de ingrijitor

1) LEGEA NR. 319 / 2006 – a securității și sănătății în muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare, Cap.IV – Obligațiile lucrătorilor;

2) Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

3) LEGEA NR. 477 / 2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice: Cap.II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art.7,

5) LEGEA 53 / 2003 actualizată – codul muncii „răspunderea disciplinară” (art.247 – art.252)

6) Curățarea și dezinfecția

Director,
Mariana Pavel

FIȘA POSTULUI ÎNGRIJITOR

Relații de subordonare :

- *directorul unității școlare*
- *contabil șef*

Relații de colaborare cu :

- *cadrele didactice, responsabili cu păstrarea și utilizarea patrimoniului din cabinete și laboratoare, din sălile de clasă*
- *personalul de pază*
- *colectivele de elevi*

Este membru de drept în comisiile:

- *Pentru protecția muncii*
- *Pentru PSI*
- *de dezăpezire*

Obiectiv general:

- *asigurarea condițiilor optime pentru buna desfășurare a procesului instructiv-educativ și a activității sportive*

Obiectiv specific:

- *supravegherea instalațiilor sanitare în timpul pauzelor;*
- *igienizarea grupurilor sanitare, a coridoarelor/ în timpul fiecărei ore de curs;*
- *efectuarea curățeniei în sălile de clasă, cabinete, laboratoare;*
- *efectuarea curățeniei în perimetrului școlii și a trotuarelor din jurul acesteia);*

Responsabilități săptămânale/zilnice atât în școală cât și curtea acesteia:

- *verificarea obiectelor de inventar de pe holuri, din birouri, din încăperi în care au acces fără responsabilități acestora/ zilnic*
- *dezinfectarea cu clor a grupurilor sanitare de două ori / zi*
- *dezinfectarea cu detartrant / săptămânal a vaselor de wc, a pișoarelor și a chiuvetelor;*
- *măturarea sălilor de clasă, a cabinetelor și a laboratoarelor la sfârșitul programului /zilnic;*
- *transportul/preluarea cutiilor cu lapte și corn în școală/zilnic, spălarea săptămânală a recipientelor fiecărei clase; curățenie la sala specială / zilnic;*
- *scoaterea gunoiului din clase, laboratoare și toalete la sfârșitul fiecărei ture / zilnic*
- *curățenie în birouri (director, contabilitate, secretariat, bibliotecă) / săptămânal;*
- *verificarea gardului de protecție, a porților și a sistemului de închidere/ zilnic, la fiecare pauză;*
- *semnalarea deteriorărilor din clase, cabinete, laboratoare și de la grupurile sanitare etc. și identificarea vinovaților/ zilnic, la fiecare pauză;*
- *acordarea ajutorului solicitat de către cadrele didactice (montarea perdelelor/jaluzelelor/draperiilor etc.)/ la nevoie;*
- *realizarea căilor de acces în caz de înzăpezire și amenajarea parcului școlii/ zilnic;*
- *curățenia trotuarului, precum și a curții interioare și a terenului de sport/ zilnic;*
- *executarea unor lucrări de întreținere a zugrăvelilor și a vopsitoriei/ la nevoie;*
- *sesizarea administratorului sau directorului referitor la problemele apărute în domeniul de activitate / zilnic;*
- *îndeplinirea unor sarcini suplimentare repartizate prin decizie internă, inclusiv cea de curier și paznic/ zilnic;*
- *obligația de a-și face toate analizele*
- *însușirea și respectarea în întreaga activitate de întreținere a NTSM și a normelor PSI.*
- *respectarea normativelor de consum stabilite de unitate, pentru materialele de curatenie;*

- *Respectarea programului de lucru, în baza procedurii operaționale întocmite de conducerea unității.*
- *În funcție de nevoile specifice ale unității îndeplinește și alte sarcini repartizate de directorul unității.*