

ANUNȚ!

De organizare concurs pentru ocuparea postului de **Administrator financiar I S** unitate de învățământ

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. 286/2011, poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant, persoana care îndeplinește conform art. 3 al Regulamentului – cadru aprobat prin H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, următoarele condiții:

Nr. crt.	Funcția/postul/ nivel studii	Compartiment	Nr. post	Atribuții	Condiții generale și specifice pentru ocuparea postului
1	Administrator financiar	Financiar Contabil	1	Desfășoară activități financiar contabile; Gestionează din punct de vedere financiar, întregul patrimoniu al unității; Întocmește proiectul de buget și raportul de execuție bugetară; Organizează contabilitatea veniturilor și cheltuielilor; Întocmește, verifică statele de plată; Valorifică rezultatele procesului de inventariere a patrimoniului; Întocmește lucrări de închidere a exercițiului financiar; Elaborează și implementează proceduri operaționale de contabilitate; Întocmește documente privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare; Orice alte atribuții specifice serviciului rezultând din fișa postului sau din legislația în vigoare, precum și în urma hotărârilor Consiliului de administrație;	Condiții generale: Studii superioare economice Condiții specifice: Vechime în specialitate minim 6 ani; Constituie un avantaj, cursuri de perfecționare în achiziții publice, reglementări contabile în instituțiile publice, în resurse umane operare, cunoștințe de operare PC: Word, Excel, Internet, state plata in Edusal, etc.

Concursul constă în 4 etape succesive și se desfășoară după urmă cum urmează:

- **Selecția dosarelor** - **09.12.2021;**
- **1. Proba scrisă** - **13.12.2021, ora 9,00** și se desfășoară la sediul instituției din Tulcea, str. Corneliu Gavrilov, nr. 166
- **2. Proba practică** - **14.12.2021, ora 9,00**
- **3. Interviu** - **15.12.2021, ora 9,00**

Dosarele de înscriere se depun la secretariatul unității în termen de 10 zile

lucrătoare de la afișarea anunțului, în perioada 23.11.2021-08.12.2021.
Termen depunere dosare: 08.12.2021.

NOTA MINIMĂ DE PROMOVARE A EXAMENULUI ESTE **5,00 (cinci)**, conform art. 28 (alin 3) din H.G. 286/23.03.2011, modificată și completată prin H.G. 1027/11.11.2014.

I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) Are capacitate deplină de exercițiu;
- e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului, ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- a) Studii superioare economice;
- b) Vechime în specialitate minim 6 ani;
- c) Constituie un avantaj, cursuri de perfecționare cursuri de perfecționare în achiziții publice, reglementări contabile în instituțiile publice, în resurse umane operare, cunoștințe de operare PC: Word, Excel, Internet, state plata in Edusal, etc
- d) Abilități de relaționare și comunicare cu întreg personalul;

III. ACTELE NECESARE LA DOSAR ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA CONCURS

- ✓ Opisul dosarului;
- ✓ Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității de învățământ organizatoare a concursului;
- ✓ Curriculum vitae – format european;
- ✓ Copie a actului de identitate;
- ✓ Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului, solicitate de unitatea de învățământ;
- ✓ Copii certificat de naștere, certificat căsătorie, hotărâre de divorț;
- ✓ Copie carte de muncă sau adeverință care să ateste vechimea în muncă/specialitatea studiilor, în copie, filă din REVISAL;
- ✓ Cazier judiciar în original că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- ✓ Adeverință medicală de angajare care să ateste starea necesară corespunzătoare postului de la medicul de familie – în original.
- ✓ Candidatul declarat admis la proba de selecție a dosarelor, care a depus o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

Notă: Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea, vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;

IV. BIBLIOGRAFIE

- ✓ Legean nr. 22/1969 privind angajarea gestionărilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr 53 / 2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare, Titlul III, IV și VI.
- ✓ Legea nr. 227/2015 – codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Titlul IV, capitolul III și Titlul V;
- ✓ Legea 500/2002 privind finanțele publice;
- ✓ Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, capitolul II, III și V;
- ✓ Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, capitolul VIII- Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar.
- ✓ Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea 98/2016;
- ✓ O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
- ✓ H.G. nr. 2139/2004 privind aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- ✓ O.M.F.P nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- ✓ O.M.F.P nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ O.M.F.P nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datorii și capitalurilor proprii;
- ✓ O.M.F.P nr. 221/02.03.2015;
- ✓ O.M.F.P nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ✓ Ordinul nr. 629/2009 privind întocmirea și depunerea situațiilor publice, modificat conform OMF nr. 494/2021.
- ✓ Ordinul nr. 720/2014 privind aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ Normele de utilizare a Sistemului Național de Raportare FOREXEBURG;
- ✓ Acte normative transport elevi, CES, Bani de liceu, Burse sociale;
- ✓ Fișa postului de administrator Financiar

V. TEMATICA DE CONCURS

- ✓ Contabilitatea trezoreriei instituțiilor publice;
- ✓ Structura bugetului în instituția publică;
- ✓ Execuția bugetară-principii;
- ✓ Finanțarea patrimoniului instituțiilor de învățământ preuniversitar cf. Legii 1/20211, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Achiziții publice, sistemul electronic de achiziții publice SEAP;

- ✓ Registrele de contabilitate
- ✓ Elemente privind aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare conform Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a planului de conturi pentru acestea;
- ✓ Elementele sistemului de salarizare conform Legii privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- ✓ Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor;
- ✓ Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și a capitalurilor proprii, disponibilităților bănești;
- ✓ Programe sociale: burse, bani de liceu, navetă elevi, CES, criteriile de acordare, plată;
- ✓ Documente supuse controlului preventiv privind bunurile din patrimoniul instituțiilor publice;
- ✓ Utilizarea aplicațiilor informatice, noțiuni avansate în utilizarea PC și aplicații specifice domeniului financiar contabil la nivelul instituției publice;
- ✓ Atribuțiile administratorului financiar contabil.

VI. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Etape desfășurare concurs	Data	Oră
Depunerea dosarelor de concurs la secretariatul unității	23.11.2021-08.12.2021	10,00-15,00
Selecția dosarelor de către Comisia de examen	09.12.2021	9,00
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	10.12.2021	13,00
Depunerea contestațiilor-selecție dosare	10.12.2021	14,00-15,00
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor –selecție dosare	10.12.2021	17,00
Susținerea probei scrise – proba 1	13.12.2021	9,00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	13.12.2021	13,00
Depunerea contestațiilor-rezultate proba scrisă	13.12.2021	13,00-14,00
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor-probei scrise	13.12.2021	16,00
Susținerea probei practice – proba 2	14.12.2021	9,00
Afișarea rezultatelor la proba practică	14.12.2021	12,00
Depunerea contestațiilor-proba practică	14.12.2021	13,00-14,00
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor-probei scrise	14.12.2021	16,00
Susținerea interviului – proba 3	15.12.2021	09,00
Afișarea rezultatelor –proba interviu	15.12.2021	12,00
Depunerea contestațiilor-proba interviu	15.12.2021	13,00-14,00
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor-proba interviu	15.12.2021	15,00
Afișarea rezultatelor finale	16.12.2021	16,00

DIRECTOR,
Mariana PAVEL